

راهنمای سامانه ارائه مدارک تحصیلی دانشجویان و دانش آموختگان علوم پزشکی

پس از اعلام فراغت از تحصیل دانش آموختگان به وزارت متبوع و عودت تایید آن، دانش آموختگان رشته های معاف از طرح که مشمول خدمت نظام وظیفه نباشند، مجاز به اخذ گواهینامه موقت تحصیلی خواهند بود. مدت اعتبار این گواهی از زمان صدور به مدت ۵ سال بوده؛ فقط برای یک بار و به مدت ۲ سال قابل تمدید است و اصل گواهینامه موقت به هنگام دریافت دانشنامه مسترد می گردد.

توجه: گواهینامه موقت ارزش ترجمه ندارد.

مدارک لازم جهت صدور گواهینامه موقت

- 1- عکس ۴ × ۳ (جدید)
- 2- تصویر کارت ملی و تصویر تمام صفحات شناسنامه
- 3- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت جهت آقایان
- 4- تصویر انجام یا معافیت از طرح نیروی انسانی جهت رشته های طرح اجباری (پزشکی، رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی، پرستاری، اتاق عمل، هوشبری، فوریت های پزشکی)
- 5- تصویر پروانه دائم جهت رشته های پروانه دار
- 6- تسویه حساب صندوق رفاه (جهت اخذ پرینت تسویه صندوق رفاه به معاونت دانشجویی دانشگاه استان محل زندگی خود مراجعه نمایید).
- ضمناً صدور گواهینامه موقت جهت دانش آموختگان اتباع خارجی مقدور نمی باشد.

دریافت دانشنامه و ریزنمرات :

الف- صدور مجوز دریافت مدارک تحصیلی (دانشنامه و ریز نمرات) برای مقاطع (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد)

۱. گواهی انجام کار (شرایط گواهی با توضیح مفصل در ذیل)
۲. گواهی (انجام / معافیت) طرح نیروی انسانی جهت رشته های طرح دار: پزشکی - پرستاری - اتاق عمل - هوشبری - علوم آزمایشگاهی
۳. تسویه حساب صندوق های رفاه دانشجویان (جهت اخذ پرینت تسویه صندوق رفاه به معاونت دانشجویی دانشگاه استان محل زندگی خود مراجعه نمایند).
۴. تصویر مجوز و دانشنامه مقطع قبل
۵. تصویر پروانه دائم (در خصوص رشته های پروانه دار: پزشکی - مامایی)
۶. وضعیت نظام وظیفه
۷. صفحات کامل شناسنامه و کارت ملی
۸. گواهی موقت (اگر قبلاً دریافت نموده اید)
۹. ارائه دو قطعه عکس ۴×۳ جهت هر مقطع

شرایط گواهی کار

کلیه دانش آموختگان ملزم به ارائه گواهی کار به مدت برابر/ دو برابر مدت بهره مندی از آموزش رایگان هستند. دانش آموختگانی که با استفاده از سهمیه ورودی منطقه یک، شاهد، آزاد پذیرفته شده اند برابر طول بهره مندی از آموزش رایگان و پذیرفته شدگان سهمیه های منطقه دو و سه به میزان دو برابر ملزم به ارائه گواهی کار میباشند.

ارائه حکم کارگزینی جهت دانش آموختگانی که در سازمانها و ادارات دولتی مشغول به کار هستند با قید سنوات خدمتی یا گواهی انجام

کار از کارگزینی با قید رسمی/ پیمانی الزامی است.

ارائه گواهی کسر بیمه یا مالیات با ارائه دفترچه بیمه و یا تأیید سازمان تأمین اجتماعی جهت افرادی که بصورت قراردادی تمام وقت/ نیمه وقت میباشند در گواهی الزامی است.

جهت افرادی که در شرکت های خصوصی مشغول به کار هستند علاوه بر موارد فوق الذکر، ارائه آگهی ثبت شرکت در روزنامه های کثیرالانتشار الزامی است.

دانش آموختگانی که در مراکز دولتی مشغول کار نبوده و دارای مطب خصوصی می باشند (از قبیل رشته های پزشکی، مامائی و توانبخشی)، ملزم به ارائه گواهی مبنی بر فعالیت مطب از معاونت غذا و دارو یا معاونت درمان دانشگاه نظارت کننده می باشند. در گواهی انجام کار حتماً باید تاریخ شروع و خاتمه، تمام وقت/نیمه وقت اشتغال قید گردد.

اعضاء رسمی نیروهای مسلح- جهت اعضاء رسمی نیروهای مسلح اعم از ارتش- سپاه- بسیج - نیروی انتظامی - کارکنان لشکری وزارت دفاع - سازمان صنایع دفاع ارائه گواهی کار از یگان خدمتی مربوطه با قید تاریخ عضویت رسمی، با تأکید بر اینکه نامبرده کلیه تعهدات خود را به نیروی مربوطه انجام داده و ذکر اینکه تحویل مدرک به دانش آموخته بلامانع میباشد الزامی است. در صورتیکه اعضاء رسمی این نیروها بورسیه باشند می بایست گواهی کار ارائه شده حداقل دو برابر مدت تحصیلاشان باشد. ارائه کارت پایان خدمت برای اعضاء رسمی لزومی ندارد. بدیهی است میزان گواهی کار محاسبه شده جهت این دانش آموختگان بعد از فراغت از تحصیل مقدور میباشد.

اتباع غیر ایرانی - شامل افرادی که فاقد شناسنامه ایرانی بوده و در فرم فراغت از تحصیل آنها تابعیت غیر ایرانی قید می گردد. این گروه با در دست داشتن تسویه حساب صندوق رفاه و برگه خروج قطعی و تصویر آخرین پاسپورت، مجاز به دریافت مدرک تحصیلی میباشند.

وثیقه شخصی - متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه شخصی قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان دانش آموختگانی که قصد دارند قبل از انجام یا خریداری تعهدات مدرک خود را آزاد کنند باید به مرکز خدمات آموزشی مراجعه نمایند.

نحوه خرید تعهدات آموزش رایگان

چنانچه دانش آموخته ای کل تعهدات آموزش رایگان و یا مقداری از آن را انجام نداده باشد و مایل به اخذ مدارک تحصیلی باشد می بایست هزینه های مربوط به برخورداری از آموزش رایگان خود را بر مبنای آخرین دستورالعمل های ارسالی توسط وزارت متبوع پرداخت نماید. ضمناً در حال حاضر پرداخت هزینه های مذکور طبق مفاد جدول ذیل انجام می پذیرد:

جدول هزینه های بهره مندی از آموزش رایگان ویژه ورودی ۱/ ۷/ ۱۳۷۳ به بعد (ورودی مهر ماه سال ۷۳ به بعد)

رشته تحصیلی	مقطع	شهریه هر نیمسال
پزشکی	دکتری عمومی	۳,۸۵۰,۰۰۰
مامایی	کارشناسی	۱,۳۲۰,۰۰۰
پرستاری	کارشناسی	۱,۳۷۵,۰۰۰
بهداشت محیط	کارشناسی ناپیوسته	۱,۴۸۵,۰۰۰
بهداشت حرفه ای	کارشناسی ناپیوسته	۱,۳۲۰,۰۰۰
علوم آزمایشگاهی	کاردانی	۱,۲۱۰,۰۰۰
هوشبری	کاردانی	۱۰,۴۵,۰۰۰
اتاق عمل	کاردانی	۱۰,۴۵,۰۰۰
بهداشت عمومی مبارزه با بیماریها	کاردانی	۱۰,۴۵,۰۰۰

بهداشت حرفه ای	کاردانی	۹۹۰,۰۰۰
مامایی	کاردانی	۱,۲۱۰,۰۰۰
بهداشت محیط	کاردانی	۱,۲۱۰,۰۰۰
بهداشت عمومی	کارشناسی پیوسته / ناپیوسته	۱,۳۲۰,۰۰۰
علوم آزمایشگاهی	کارشناسی پیوسته / ناپیوسته	۱,۴۸۵,۰۰۰
کلیه رشته ها	کارشناسی ارشد ناپیوسته	۲,۸۶۰,۰۰۰

تسجیل مدارک تحصیلی جهت ترجمه:

دانش آموختگانی که پس از صدور مجوز دریافت مدارک تحصیلی خود متقاضی ترجمه مدارک تحصیلی می باشند جهت تسجیل و ممهور شدن به مهر تایید ترجمه لازم است با در دست داشتن اصل مدارک کماکان به مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع مراجعه نمایند.